

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Javni poziv**

**za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije za 2017.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Zagreb, siječanj 2017.**

**SADRŽAJ**

[**1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA UDRUGA UGOVORENIH IZ PROGRAMA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA 2017. 3**](#_Toc472605099)

[**1.1. Uvod 3**](#_Toc472605100)

[**1.2. Područja i prioriteti sufinanciranja 4**](#_Toc472605101)

[**2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA 5**](#_Toc472605102)

[**2.1. Uvjeti i dokumenti javnog poziva 5**](#_Toc472605103)

[**3. POSTUPAK PRIJAVE 7**](#_Toc472605104)

[**3.1. Pojedinačna i zajednička prijava 7**](#_Toc472605105)

[**3.2. Kako i gdje poslati prijavu? 7**](#_Toc472605106)

[**3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 8**](#_Toc472605107)

[**4. RAZMATRANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA 9**](#_Toc472605108)

[**4.1. Odluka o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje 11**](#_Toc472605109)

[**4.2. Prigovori 11**](#_Toc472605110)

# JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA UDRUGA UGOVORENIH IZ PROGRAMA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA 2017.

# Uvod

Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14) i Uredbom Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15; u daljnjem tekstu: Uredba) regulirano je sufinanciranje programa i projekata koje provode udruge.

Uredbom su utvrđeni osnovni standardi planiranja i provedbe financiranja, praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja te kriteriji, mjerila i postupci financiranja udruga iz javnih izvora koje moraju primjenjivati davatelji sredstava iz državnog proračuna i drugih javnih izvora, a na odgovarajući način i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U članku 1. stavku 4. alineji 5. Uredbe regulirano je sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Pravilnikom o sufinanciranju projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije (Službeni glasnik Grada Zagreba 5/16; u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se uvjeti, mjerila i postupak kojim će Grad Zagreb dodjeljivati sredstva za sufinanciranje provedbe projekata udruga i drugih organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa i fondova Europske unije, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Zagreba i Republike Hrvatske, a u svrhu podizanja kvalitete života građana Grada Zagreba.

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava za sufinanciranje provedbe projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva ugovorenih iz programa i fondova Europske unije, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro.

# Područja i prioriteti sufinanciranja

Udruge sukladno Javnom pozivu za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije za 2017. mogu prijaviti projekte za prioritete sufinanciranja iz sljedećih područja:

1. **BRANITELJI IZ DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIH OBITELJI, BORACA II. SVJETSKOG RATA I CIVILNIH INVALIDA RATA**
   1. Socijalno, ekonomsko osnaživanje i podizanje kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, te članova obitelji poginulih, nestalih i zatočenih hrvatskih branitelja,
   2. Organiziranje sportskih, kulturnih, zdravstvenih, edukativnih i drugih aktivnosti hrvatskih branitelja i članova obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja,
   3. Samozapošljavanje i poduzetništvo nezaposlenih hrvatskih branitelja,
   4. Poticanje socijalnog poduzetništva za nezaposlene hrvatske branitelje.
2. **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**
   1. Edukacija spasilačkih timova (vodiča i pasa), edukacija vodiča potražnih pasa, certificiranje timova (vodiča i potražnih pasa),
   2. Pružanje psihološke pomoći tijekom i nakon velikih nesreća i katastrofa,
   3. Razvoj i primjena novih metodologija upravljanja rizicima od katastrofa na području grada zagreba.
3. **KULTURA**
   1. Programi koji se kontinuirano održavaju, a značajni su za Grad Zagreb,
   2. Programi koji predstavljaju novu inicijativu za Grad Zagreb,
   3. Programi koji su aktualni, suvremeni ili doprinose revitalizaciji baštine,
   4. Programi koji su u protekloj i prethodnim godinama pokazali osobitu vrijednost.
4. **UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM**
   1. Jačanje i potpora djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji, edukacija i savjetodavni rad, provođenje pomoći i samopomoći, prevencija institucionalizacije, alternativni oblici skrbi i neovisno življenje,
   2. Poticanje cjelovite integracije djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
   3. Unapređenje zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
   4. Mobilnost djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
   5. Poticanje zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom,
   6. Promicanje zaštite prava, zaštite od nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom,
   7. Sudjelovanje osoba s invaliditetom u javnom životu, kulturi i sportu,
   8. Informiranje, komunikacija i podizanje razine svijesti o pravima osoba s invaliditetom,
   9. Jačanje kapaciteta udruga osoba s invaliditetom (inicijalna pomoć udrugama osoba s invaliditetom za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga osoba s invaliditetom koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici) u svrhu razvoja socijalnih usluga,
   10. institucijska pomoć razvoju udruga osoba s invaliditetom.
5. **SOCIJALNA ZAŠTITA**
   1. Zaštita prava i podrška djece i mladih, podrška obitelji i starijim osobama
   2. Razvoj i unapređenje izvaninstitucijskih oblika skrbi
   3. Poboljšanje kvalitete života prioritetnih korisničkih skupina
   4. Smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti, podrška beskućnicima, socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama
   5. Promocija i razvoj volonterstva na području Grada Zagreba
6. **ZAŠTITA ZDRAVLJA**
   1. Promicanje i unapređenje zdravlja
   2. Prevencija i rano otkrivanje bolesti
   3. Rehabilitacija, resocijalizacija i socijalne usluge
   4. Promicanje prava pacijenata
   5. Promicanje važnosti darivanja i presađivanja organa

# FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

# Uvjeti i dokumenti javnog poziva

**Prilikom podnošenja prijave na javni poziv za sufinanciranje projekata, udruge moraju ispunjavati sljedeće uvjete:**

1. mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Zagrebu najmanje jednu godinu prije dana objave javnog poziva,
2. mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija,
3. da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu,
4. mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i donesenih zaključaka o financiranju iz proračuna Grada Zagreba, u godini koja prethodi raspisivanju javnog poziva,
5. mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zagreba,
6. mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
7. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta (ukoliko je voditelj projekta hrvatski državljanin) ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
8. da sredstva za provedbu projekta nisu u cijelosti već odobrena iz državnog proračuna ili drugog izvora,
9. projekt se mora djelomično ili u cijelosti provoditi na području Grada Zagreba,
10. prijava na javni poziv mora sadržavati sve podatke, ovjerenu dokumentaciju te popunjene i ovjerene obrasce određene javnim pozivom i Pravilnikom o sufinanciranju provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije (Službeni glasnik Grada Zagreba 5/16).

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. alineja 1., 2., 3., 4. i 6. ovoga članka javnog poziva pribavlja Ured za programe i projekte Europske unije koje provodi javni poziv iz elektroničkih baza podataka te iste nije potrebno prilagati uz prijavu.

**Uz prijavu mora biti priložena sljedeća dokumentacija:**

1. Ispunjeni, potpisani i ovjereni obrasci A1- Prijava na Javni poziv, A2-Izjava o sufinanciranju, A3 –Izjava o sufinanciranju iz Proračuna Grada Zagreba;
2. Preslika ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili dokument o službenoj odluci/obavijesti Ugovornog tijela o rezultatima natječaja:
   * Preslika obrasca opisa projekta,
   * Preslika obrasca proračuna projekta;
3. Preslika partnerskog/ih sporazuma iz kojeg/ih su razvidni udjeli sufinanciranja nositelja i svih partnera na projektu (ukoliko to nije razvidno iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom);
4. Preslika obavijesti o odobrenju svih periodičkih izviješća koja su do trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje zaprimljena od strane Ugovornog tijela, ukoliko su ista predviđena projektom;
5. Uvjerenje o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta (ukoliko je voditelj projekta hrvatski državljanin) u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
6. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te preslika financijskog izvještaja o primicima i izdacima za prethodnu godinu; za obveznike dvojnog knjigovodstva financijski izvještaji za prethodnu godinu ovjereni od nadležnog tijela;
7. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv;
8. Potvrda trgovačkog društva Gradsko stambeno-komunalno gospodarstvo d.o.o., o nepostojanju duga s osnove komunalne naknade, zakupa i najma ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv.

# POSTUPAK PRIJAVE

# Pojedinačna i zajednička prijava

Nositelj projekta odnosno svaki partner u projektu može podnijeti pojedinačnu prijavu na javni poziv za svoj udio u sufinanciranju, neovisno od ostalih partnera u projektu te ukoliko je projekt prihvatljiv za sufinanciranje, potpisuje ugovor o dodjeli sredstava za sufinanciranje za svoj udio, neovisno od udjela nositelja i/ili drugih partnera na projektu.

Nositelj projekta i jedan ili više partnera, odnosno dva ili vise partnera mogu podnijeti zajedničku prijavu na javni poziv za svoje udjele u sufinanciranju, te ukoliko je projekt prihvatljiv za sufinanciranje, potpisuju ugovore o dodjeli sredstava za sufinanciranje, svaki za

svoj udio, neovisno od udjela nositelja i/ili drugih partnera na projektu.

Nakon Sto je projektu odobreno sufinanciranje putem javnog poziva, temeljem pojedinačne prijave (nositelju ili jednom od partnera) ili temeljem zajedničke prijave (nositelju projekta i/ili jednom ili vise partnera) više nije moguće podnijeti prijavu za isti projekt na javni poziv raspisan u istoj kalendarskoj godini niti u sljedećim kalendarskim godinama.

U slučaju podnošenja zajedničke prijave svaki od više prijavitelja dužan je ispuniti obrazac A1 – Prijava na Javni poziv poglavlje I. i III. dok se poglavlje II. ispunjava samo na jednom primjerku. Prijavi je potrebno je priložiti onoliko primjeraka ispunjenog, potpisanog i ovjerenog obrasca A1, koliko je zajedničkih prijavitelja.

Također, u slučaju podnošenja zajedničke prijave svaki od više prijavitelja dužan je dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce A2-Izjava o sufinanciranju i A3-Izjava o sufinanciranju iz Proračuna Grada Zagreba.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

# Kako i gdje poslati prijavu?

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije određene Javnim pozivom, popunjavaju se na računalu ili pisaćem stroju prema uputi navedenoj u javnom pozivu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje kod nositelja projekta i/ili partnera, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti na adresu:

**GRAD ZAGREB**

**URED ZA PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE**

**- za Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti prijave propisanim uvjetima javnog poziva za dodjelu sredstava za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije**

**10 000 Zagreb**

**Ulica Ignjata Đorđića 26**

Prijave na Javni poziv se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije" preporučeno poštom ili u pisarnici Ureda za programe i projekte Europske unije na adresi Ulica Ignjata Đorđića 26.

Obrasci za prijavu na Javni poziv dostupni su na internetskoj stranici Grada Zagreba [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr) .

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava u Proračunu Grada Zagreba za 2017.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za slanje prijave, a u slučaju osobne dostave najkasnije do 16:30 sati navedenog datuma.

# Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [euzg@zagreb.hr](mailto:euzg@zagreb.hr) kontinuirano tijekom trajanja javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici: [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr) .

# RAZMATRANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak za dodjelu sredstva za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih u okviru programa i fondova Europske unije provodit će se preko dva povjerenstva i nadležnih gradskih upravnih tijela:

* Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti prijave propisanim uvjetima javnog poziva za dodjelu sredstava za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti),
* Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata za dodjelu sredstava za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti, gradonačelnik imenuje na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za programe i projekte Europske unije koje obavlja slijedeće zadaće:

* zaprimanje i razmatranje prijava za dodjelu sredstava za sufinanciranje;
* utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom i javnim pozivom;
* utvrđivanje prihvatljivih troškova i maksimalnog iznosa sufinanciranja.

Ako prijava udovoljava uvjetima propisanim javnim pozivom, Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti, donosi odluku o prihvatljivosti/neprihvatljivosti, odnosno udovoljava li prijava propisanim uvjetima te ju zajedno s prijavom dostavlja Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava.

Ako prijava ne udovoljava uvjetima propisanim javnim pozivom, Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti odluku o tome dostavlja podnositelju prijave, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Za ocjenjivanje projekata za dodjelu sredstava za sufinanciranje, preko javnog poziva, gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje na prijedlog gradskog upravnog tijela u nadležnosti kojeg su aktivnosti projekta za koje je zatraženo sufinanciranje, a koje obavlja slijedeće poslove:

* ocjena projekata sukladno kriterijima ocjenjivanja i izrada prijedloga odluke o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje projekata i predlaganje visine financijske potpore gradskom tijelu koje je nadležno za područje aktivnosti projekta za koji se traži sufinanciranje;
* izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim sredstvima za sufinanciranje;
* druge aktivnosti.

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom.

**Kriteriji za ocjenu projekata udruga prijavljenih na javni poziv**

Opći kriteriji za ocjenu projekata udruga prijavljenih na javni poziv su:

1. procjena usklađenosti ciljeva projekta s ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim dokumentima razvoja sektora u kojem se projekt provodi;
2. kvaliteta i sadržajna inovativnost prijavljenog projekta;
3. kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo udruge;
4. neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva;
5. financijska sposobnost za provedbu projekata te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti projekata;
6. održivost rezultata projekta.

Posebni kriterij za odabir projekata prijavljenih na javni poziv su:

1. dosadašnje iskustvo u provedbi projekata sufinanciranih iz programa i fondova Europske unije.

Prijavu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, prema gore navedenim kriterijima i to bodovanjem pojedinog kriterija od 0 do najviše 10 bodova. Ukupni broj bodova za ocjenu projekata udruga, zbrajanjem općih i posebnih kriterija iznosi 70 bodova.

Financijska potpora neće biti odobrena ukoliko prijavljeni projekt u postupku ocjenjivanja ne ostvari minimalno 45 bodova od maksimalnih 70 bodova prema kriterijima za ocjenu projekata udruga prijavljenih na javni poziv definiranih u Programima sufinanciranja provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije za 2017. (Službeni glasnik Grada Zagreba 24/16) iz područja iz točke 4. ovoga Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi prijedlog za dodjelu/neodobravanje sredstava projektu i dostavlja ga gradskom upravnom tijelu u nadležnosti kojeg su aktivnosti projekta za koje se traži sufinanciranje.

Gradsko upravno tijelo u nadležnosti kojeg su aktivnosti projekta za koji se traži sufinanciranje na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje.

# Odluka o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje

Odluku o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje donosi gradonačelnik zaključkom, koji se objavljuje na internetskoj stranici Grada Zagreba: [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr)

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, nadležna gradska upravna tijela, na internetskoj stranici Grada Zagreba i oglasnim pločama gradske uprave, javno će objaviti podatke o projektima kojima su odobrena sredstva, udrugama koje su nositelji odnosno partneri u projektima i iznosima odobrenih sredstava sufinanciranja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstava, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, dostavit će se odluka u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta, ostvareni broj bodova po pojedinim kriterijima ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta.

Podnesene prijave u sklopu javnog poziva uzimat će se u rad prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava.

# Prigovori

1. **Na odluku o neprihvatljivosti prijave, podnositelj prijave ima pravo prigovora.**

Prigovor se podnosi gradonačelniku preko gradskog upravnog tijela nadležnog za programe i projekte Europske unije, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke, preporučeno poštom ili u pisarnici gradskog upravnog tijela nadležnog za programe i projekte Europske unije.

Prigovor na odluku o neprihvatljivosti prijave se šalje na sljedeću adresu:

**GRAD ZAGREB**

**URED ZA PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE**

**- za Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti prijave propisanim uvjetima javnog poziva za dodjelu sredstava za sufinanciranje provedbe projekata udruga ugovorenih iz programa i fondova Europske unije**

**10 000 Zagreb**

**Ulica Ignjata Đorđića 26**

Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

U slučaju usvajanja prigovora od strane gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neusvajanja prigovora, prijava će biti odbijena ili odbačena.

1. **Na odluku o neodobravanju financijskih sredstava podnositelj prijave ima pravo prigovora.**

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

Prigovor se podnosi preko gradskog upravnog tijela u nadležnosti kojeg su aktivnosti projekta za koje je zatraženo sufinanciranje, u pisanom obliku preporučeno poštom ili u pisarnici nadležnog gradskog upravnog tijela, u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o neodobravanju financijskih sredstava, a odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Nakon donošenja odluke o prigovoru gradonačelnik donosi konačnu odluku o neodobravanju sredstava.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

* podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
* naziv i referentni broj Poziva,
* razloge prigovora,
* potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
* ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.